

UCHWAŁA NR 790.LVI.2022
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)

Rada Miasta Częstochowy uchwala:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tworzy się budżet obywatelski w mieście Częstochowie.

2. Poprzez budżet obywatelski rozumie się wydzieloną część środków budżetu miasta Częstochowy na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy Częstochowy.

3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy i powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem trybu wynikającego z art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Częstochowy. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków z budżetu obywatelskiego. Przez ogólnodostępność obiektów i urządzeń rozumie się połowę czasu czynnego funkcjonowania danego obiektu lub urządzenia na dobę.

5. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter ogólnomiejski oraz dzielnicowy, przy czym przez zadania o charakterze dzielnicowym należy rozumieć zadania, które dotyczą potrzeb mieszkańców danej jednostki pomocniczej miasta (dzielnicy), natomiast zadania ogólnomiejskie dotyczą potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej (dzielnicy). Jeżeli lokalizacja zadania obejmuje teren więcej niż jednej jednostki pomocniczej miasta (dzielnicy), zadanie ma charakter ogólnomiejski.

6. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, ale nie mniej niż w roku poprzednim.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:

1) na zadania o charakterze ogólnomiejskim – 25%, przy czym kwota na jedno zadanie ogólnomiejskie nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie;

2) na zadania o charakterze dzielnicowym – 75%, przy zastosowaniu algorytmu podziału:

a) 10% - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,

b) 20% - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,

c) 45% - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta.

3. Podziału środków przy zastosowaniu algorytmu określonego w § 2 ust. 2 dokona Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 3. 1. Prezydent Miasta określi harmonogram działań w ramach budżetu obywatelskiego obejmujący w szczególności terminy:

1) rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego;

2) rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji formalnoprawnej projektów zadań, z uwzględnieniem odwołania;

3) rozpoczęcia i zakończenia głosowania;

4) upublicznienia wyników głosowania.

2. Na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia zgłaszania projektów zadań, Prezydent Miasta udostępni do publicznej wiadomości:

1) mapę terenów miejskich, na których mogą być realizowane zadania w ramach budżetu obywatelskiego;

2) kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego;

3) harmonogram działań.

§ 4. 1. Projekty zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Częstochowy.

2. Pod projektem zadania wymagany jest wyłącznie jeden podpis, będący podpisem mieszkańca zgłaszającego projekt zadania, stanowiący o poparciu tego projektu zadania.

3. Zgłoszenia projektu zadania dokonuje się poprzez elektroniczny formularz, za pomocą platformy internetowej do obsługi budżetu obywatelskiego. Wzór formularza projektu zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Na jednym formularzu należy zgłosić propozycję jednego zadania.

5. W celu zapewnienia dostępności, uruchamia się stacjonarny punkt składania projektów zadań w sposób elektroniczny. Lokalizację i harmonogram działania punktu określi Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

6. Projekty zadań zgłasza się przez okres nie krótszy niż 21 dni.

Zasady oceny zgłoszonych projektów zadań

§ 5. 1. Właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Gminy Miasta Częstochowy dokonują analizy możliwości realizacji projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego pod względem formalnoprawnym oraz dokonują analizy technicznej możliwości wykonania zadania w trakcie jednego roku budżetowego i przygotowują preliminarze kosztów realizacji zadań.

2. Projekt zadania jest oceniany zgodnie z następującymi kryteriami, tzn. pod kątem czy:

1) formularz został zgłoszony i podpisany przez uprawnioną osobę (mieszkańca Częstochowy);

2) wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe pola formularza;

3) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy lub powiatu;

4) zadanie jest zgodne z prawem, w tym z prawem lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku objęcia takim planem);

5) zapewnia ogólnodostępność;

6) nie dotyczy wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej lub wyłącznie infrastruktury podziemnej;

7) dołączono oświadczenie zarządcy obiektu/terenu, o zapoznaniu się z projektem zadania do budżetu obywatelskiego, przystosowaniu obiektu/terenu do potrzeb wynikających z realizacji zadania, świadomości, że przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Częstochowy oraz dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz o zgodzie na realizację projektu zadania; wzór oświadczenia określi Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia;

8) dołączono oświadczenie właściciela/właścicieli działki o wyrażeniu zgody na sprzedaż zawierające numer działki oraz numer księgi wieczystej (dotyczy wykupu działki);

9) zadanie inwestycyjne spełnia następujące wymogi w zakresie lokalizacji, to jest czy:

a) będzie zlokalizowane na terenie miejskim pozwalającym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, możliwe do realizacji na majątku miasta nieobciążonym na rzecz osób trzecich oraz nieprzeznaczonym do sprzedaży lub na inny cel,

b) będzie realizowane na nieruchomościach należących do gminnego zasobu nieruchomości lub w pasach dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta,

c) wobec terenu/nieruchomości nie toczy się procedura zgłaszania ewentualnych roszczeń,

d) nie będzie realizowane na dzierżawionych przez podmioty gospodarcze działkach/w obiektach należących do Gminy, z zastrzeżeniem lit. e,

e) w przypadku realizacji zadania na terenach gminnych jednostek organizacyjnych (szkoły, przedszkola, biblioteki, itp.) oraz na terenach i w obiektach dzierżawionych od Gminy przez organizacje pozarządowe posiadające wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego zadanie zostało zgłoszone jako zadanie o charakterze ogólnomiejskim, z tym zastrzeżeniem, że w dzielnicach, w których nie ma nieruchomości, o których mowa w lit. b, pozwalających na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, zadanie może mieć charakter dzielnicowy,

f) nie obejmuje działek lub obiektów, na których realizowane jest zadanie inwestycyjne wyłonione w ramach poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego (z wyłączeniem działek zakupionych w ramach budżetu obywatelskiego);

10) jest możliwy do zrealizowania pod kątem technicznym;

11) realizacja możliwa jest w trakcie jednego roku budżetowego;

12) realizacja możliwa jest w oparciu o obowiązujące porozumienia;

13) realizacja możliwa jest w ramach złożonych wniosków współfinansowanych ze środków UE;

14) koszt realizacji projektu zadania o charakterze ogólnomiejskim mieści się w 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie, natomiast koszt realizacji projektu zadania o charakterze dzielnicowym, mieści się w ogólnej kwocie przeznaczonej na zadania w danej dzielnicy;

15) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

16) koszt utrzymania w kolejnych pięciu latach nie przekracza łącznie 30% wartości zgłoszonego projektu zadania;

17) jest zgodny z zasadą zachowania konkurencyjności;

18) nie narusza dóbr osobistych.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że formularz projektu zadania jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, osoba składająca projekt zadania zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu zadania.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu lub konieczności dokonania modyfikacji, osoba składająca projekt zadania ma 5 dni roboczych na dokonanie uzupełnienia lub korekty.

5. Projekty zadań wraz z wynikiem ich weryfikacji udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

6. Projekty zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację są poddawane pod głosowanie.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania

§ 6. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania, podjętej w trybie określonym w § 5 ust. 1, osobie składającej projekt zadania przysługuje prawo do odwołania do Prezydenta Miasta.

2. Odwołanie należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia etapu weryfikacji projektów zadań.

3. Odwołanie składa się na piśmie w kancelarii Urzędu Miasta, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z tym zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

4. Wniesione odwołanie jest analizowane przez właściwą jednostkę merytoryczną, która przekazuje swoje stanowisko Prezydentowi Miasta.

5. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią jednostki merytorycznej, rozpatruje wniesione odwołanie. Jego decyzja jest ostateczna i skutkuje zakończeniem procedury odwoławczej.

6. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt zadania podlega dalszemu procedowaniu.

7. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, negatywna weryfikacja projektu zadania zostaje podtrzymana.

8. O wynikach odwołania powiadamia się osobę je składającą w terminie do 14 dni od złożenia odwołania.

Zasady przeprowadzania głosowania

§ 7. 1. Wyboru projektów zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu równym i bezpośrednim.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

1) za pomocą platformy internetowej do głosowania dostępnej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego - dotyczy osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Częstochowie,

2) w stacjonarnym punkcie głosowania – dotyczy osób niezameldowanych przebywających w Częstochowie z zamiarem stałego pobytu lub osób nieposiadających możliwości zagłosowania za pomocą platformy internetowej,

3) w miejscu zamieszkania, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miasta Częstochowy przed rozpoczęciem etapu głosowania – dotyczy osób o ograniczonej możliwości ruchowej potwierdzonej orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Lokalizację i harmonogram działania stacjonarnego punktu głosowania określi Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

4. Wzór formularza do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

5. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz. Zabrania się głosowania w imieniu osób trzecich, pod rygorem uznania takiego głosu za nieważny.

6. Głosujący mieszkańcy oddają głosy na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim i dzielnicowym.

7. W przypadku projektów zadań o charakterze dzielnicowym, mieszkańcy głosują na projekty zadań dotyczące dzielnicy, w której zamieszkują.

8. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów projektom zadań, przy czym do dyspozycji głosujących jest 10 punktów do podziału dla projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim i 10 punktów dla projektów zadań o charakterze dzielnicowym.

9. Niewykorzystanie pełnej puli punktów nie powoduje nieważności głosu.

10. Warunkiem złożenia ważnego głosu jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w aplikacji internetowej do głosowania.

11. Głosowanie odbywa się przez okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni.

Ustalanie wyników i podawanie ich do publicznej wiadomości

§ 8. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla danego projektu zadania.

2. Na podstawie wyników, o których mowa w ust. 1 tworzona jest lista projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz listy projektów zadań dla poszczególnych dzielnic.

3. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są przeznaczone projekty zadań, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim, odpowiednio na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym.

4. W przypadku projektów zadań, które otrzymały jednakową liczbę punktów, a ilość środków nie jest wystarczająca do ich zrealizowania, zostanie wybrany projekt zadania, na który głosowała większa liczba osób.

5. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego projektu zadania na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie przeznaczony kolejny projekt zadania, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

6. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach projekty zadań nie wyczerpują określonej dla danej dzielnicy ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na projekty dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

7. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim nie wyczerpią określonej dla nich ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na projekty zadań o charakterze dzielnicowym, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

8. Jeśli realizacja wybranych w głosowaniu projektów zadań ze względu na ich lokalizację wzajemnie się wyklucza, do realizacji zakwalifikowany zostaje ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę punktów.

9. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie po ich ustaleniu do publicznej wiadomości na platformie internetowej budżetu obywatelskiego.

Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 106.VIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 2310) zmieniona Uchwałą Nr 141.XI.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 16 maja 2019 r. oraz Uchwałą Nr 415.XXX.2020 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 czerwca 2020 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zbigniew Niesmaczny

**FORMULARZ PROJEKTU ZADANIA DO REALIZACJI
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM
MIASTA CZĘSTOCHOWY**

Ta część formularza **nie zostanie opublikowana**.

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ PROJEKT ZADANIA:

Dane osobowe:

IMIĘ I NAZWISKO	
E-MAIL *	
TELEFON **	

* Pole wymagane do założenia konta użytkownika na platformie internetowej do obsługi budżetu obywatelskiego Miasta Częstochowy. Osoby nieposiadające adresu e-mail mogą zgłosić się do stacjonarnego punktu składania projektów zadań.

** pole nieobowiązkowe

Projekty zadań mogą składać wyłącznie mieszkańcy Częstochowy.

Adres zamieszkania:

ULICA	
NR DOMU/BLOKU	
NR LOKALU**	

** pole nieobowiązkowe

UWAGA: Na jednym formularzu należy zgłosić propozycję jednego zadania.

Ta część formularza **zostanie opublikowana**

Charakter zadania:

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję.

- OGÓLNOMIEJSKI
 DZIELNICOWY

Kategoria zadania:**Należy wybrać jedną kategorię.**

INFRASTRUKTURA DROGOWA / INFRASTRUKTURA ROWEROWA / INTEGRACJA (PIKNIK, FESTYN ITP.) / KULTURA I OŚWIATA / MAŁA ARCHITEKTURA (ŁAWKI, KOSZE ITP.) / OCHRONA ZDROWIA / PRZYRODA I EKOLOGIA / REKREACJA (PLACE ZABAW, SIŁOWNIE PLENEROWE ITP.) / REWITALIZACJA (REMONT PODWÓRKA, BUDYNKU ITP.) / SPORT / INNE

Nazwa zadania (maks. 150 znaków)**Skrócony opis zadania** (maks. 400 znaków), główne walory projektu. Tekst zostanie wykorzystany w trakcie głosowania.**Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej** (maks. 3500 znaków)**UWAGA:** Projekt powinien spełniać - o ile jest to możliwe - zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**LOKALIZACJA****DZIELNICA****ADRES****NUMER DZIAŁKI I OBRĘB EWIDENCYJNY****Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.****LICZBA GODZIN****CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ****LICZBA UCZESTNIKÓW****PLANOWANY TERMIN**

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję.		
<input type="checkbox"/> TAK	Koszt utrzymania w kolejnych 5 latach:	... PLN
<input type="checkbox"/> NIE		
<input type="checkbox"/> NIE WIEM		

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

UWAGA: Realizacja zadań odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

UWAGA: W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy o zapoznaniu się z projektem zadania, przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania, świadomości że przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Częstochowy oraz dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz o zgodzie na realizację projektu zadania. Wzór oświadczenia określi Prezydent Miasta Częstochowy w formie zarządzenia.

UWAGA: W przypadku zadania dotyczącego wykupu działki wymagane jest oświadczenie właściciela/właścicieli działki o wyrażeniu zgody na jej sprzedaż, podanie numeru działki i numeru księgi wieczystej.

OŚWIADCZENIA

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania projektów zadań do budżetu obywatelskiego Miasta Częstochowy (mieszkańcem miasta);
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....
podpis osoby składającej
formularz projektu zadania

3. TABELE DO GŁOSOWANIA

ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE										
1	Numer zadania o charakterze ogólnomiejskim									
2	Liczba punktów na zadanie									

ZADANIA DZIELNICOWE										
1	Numer zadania o charakterze dzielnicowym									
2	Liczba punktów na zadanie									

4. OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, że oddaję głos na zadania dotyczące dzielnicy, której jestem mieszkańcem/mieszkanką.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane dane, które zawarłem/am w formularzu do głosowania są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby głosującej